

Директор

/Н.С. Шомин/

10.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении промежуточной аттестации (зачета)»

1. Общие положения.

1.1. Промежуточная аттестация (зачет) обучающихся является важнейшей частью подготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий.

1.2. Положение о промежуточной аттестации (зачете) разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов к качеству подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Положение является локальным актом в ООО «Учебный АВТОМОТО центр дополнительного профессионального образования» (далее сокращенно – ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО»), утверждено Приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в учебной организации.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества подготовки обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации (зачета) возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

2. Подготовка и организация итогового контроля (зачета).

2.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение предмета.

2.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- после изучения учебного предмета, за счет времени отведенного на изучение предмета;

2.3. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- Журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные Билеты по Правилам дорожного движения, тесты (или Билеты).

2.4. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию (зачет).

3. Допуск обучающихся к итоговому контролю (зачету).

3.1. К промежуточной аттестации (зачету) допускаются обучающиеся, имеющие положительные промежуточные оценки по теоретическому обучению по предмету, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий.

4. Проведение аттестации.

- 4.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится согласно утвержденного директором учебного плана и расписания.
- 4.2. Начало и место проведения промежуточной аттестации (зачета) определяются согласно расписанию.
- 4.3. Формы проведения аттестации:
- зачет по билетам (или тестам), подготовленным в пределах Программы;
 - выполнение упражнений (практическое обучение вождению автотранспортного средства)
- 4.4. При проведении промежуточной аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующийся обучающихся.
- 4.5. Оценка выставляется в форме «зачет – не зачет» и объявляется обучающемуся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации (зачета).

- 5.1. Оценки результатов промежуточной аттестации (зачета) выставляются в Журнал группы и подписываются преподавателем.
- 5.2. На основе анализа результатов аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества подготовки водителей транспортных средств.

6. Проведение повторной промежуточной аттестации (зачета).

- 6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.
- 6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается Приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.
- 6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.