

**Утверждено Приказом № 39 от «10» января 2025г.
ООО «Учебный АВТОМОТО центр
дополнительного профессионального образования»**

Директор

/Н.С. Шомин/

10.01.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе**

*Общества с ограниченной ответственностью
«Учебный АВТОМОТО центр
дополнительного профессионального образования»*

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» с целью методического обеспечения образовательной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Учебный АВТОМОТО центр дополнительного профессионального образования» (далее сокращенно – ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО»)

1.1. Данное Положение разработано в целях реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО», утверждено Приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников организации.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО», повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности являются:

- учет спроса населения на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов;
- рассмотрение положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Методическая служба является подразделением образовательного учреждения ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО».

1.6. Руководит методической службой заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Функции, цели и задачи

2.1. Функции методической службы:

- информационная;
- программно-методическая;
- аналитическая;
- организационно-координационная;
- редакционно-издательская.

2.2. Цель методической службы – обеспечить действительность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно- экспериментальных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогического работника, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося;

2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует центральный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям, осуществляющим подготовку водителей транспортных средств, членам некоммерческих партнерств.

3. Основные направления деятельности методической службы.

Методическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1. Совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. Анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в образовательном учреждении.
3. Оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ.
4. Создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по анализу, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов.
5. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.
6. Медиа и инновационное сопровождение образовательных программ.
7. Создание информационно-методических материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации образовательных программ.
8. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов.
9. Организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений.
10. Руководство работой методических подразделений.
11. Помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях.
12. Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
13. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической

помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.

14. Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ.

15. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения, использование в образовательной практике учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

16. Мониторинг образовательной деятельности учреждения, анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне подготовки обучающихся, профессиональном росте педагогов), позволяющий определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической службы в целом.

17. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации в СМИ, обновление информации на сайте ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО» в сети Интернет.

18. Укрепление связи с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.

19. Глубокое изучение и понимание законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных органов образования, Устава ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО», приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, формируется на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются Приказом директора ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО».

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения.

4.4. Деятельность методической службы осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:

- индивидуальные формы деятельности (консультации, работа над личной методической темой, самообразование);
- групповые формы деятельности (методические объединения, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы);
- коллективные формы деятельности (работа на единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства);

5. Документация.

5.1. Методическая работа в ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО» оформляется документально в форме:

- протоколов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

- образовательных программ педагогов и методических разработок к ним;
- письменных материалов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательного учреждения;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы);
- каталога методической литературы.

5.2. Документально оформленная методическая работа образовательного учреждения ООО «УЦ АВТОМОТО ДПО» заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.